

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea MĂSURII 4/2A –
„INFRASTRUCTURA DE ACCES AGRICOL, SILVIC ȘI ÎN SITURILE NATURA 2000”

Versiunea 02–2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), programul LEADER din teritoriul GAL MMTMM și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020, programul LEADER, SDL GAL MMTMM. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene aplicabile.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galmmmtmm.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL MMTMM disponibile la sediile din Sălciua și Rîmetea precum și pe pagina de internet: www.galmmmtmm.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR programul LEADER, ne puteți contacta direct la sediile noastre prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1.DEFINITII ȘI ABREVIERI	3
2. PREVEDERI GENERALE	5
3.DEPUNEREA PROIECTELOR	7
4.CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI	7
5.CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	7
6. CHELTUIELI ELIGIBILR ȘI NEELIGIBILE	8
7.SELECTIA PROIECTELOR	10
8.VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	14
9.COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	14
10.CONTRACTAREA FONDURILOR	22
11.DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ	24
12.DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE	26
13.DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII DECIZIEI DE FINANȚARE	28
14.LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-URILE GAL MMTMM AFIR ȘI MADR	29

1.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

Beneficiar- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțarea publică- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Eligibil- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa Măsurii- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate-singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Investiție nouă- cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

Modernizarea- cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Prag minim- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

Perioada de implementare- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal- este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Solicitant- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoarea eligibilă a proiectului- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului- reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului- suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Teritoriul GAL MMTMM- totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, format din: comunele Sălciua, Poșaga, Ocoliș, Rimetea, Ponor, Mogoș, Lupșa, Întergalde, Ighiu, Cricău, Galda de Jos, Rîmeț, Livezile, Stremț, Mirăslău, Unirea și orașul Baia de Arieș.

Abrevieri

GAL – Grup de Acțiune Locală;

GAL MMTMM– Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare;

LEADER- Liaisons Entre Actions de Development de l'Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AJPM-Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

ANSVSA- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

CRFIR - Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale CS – Comitet de selecție;

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DI – Domeniu de intervenție;

DSP- Direcția de Sănătate publică;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

ORC- Oficiul Registrului Comerțului;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

2. PREVEDERI GENERALE

CONTRIBUȚIA MASURII M4/2A LA DOMENIILE DE INTERVENȚIE

Obiectivele specifice ale măsurii sunt îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole și silvice, prin modernizarea și adaptarea căilor de acces, asigurând o bună aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere prin înființare, extindere și modernizare a infrastructurii agricole de acces către ferme, proprietati agricole, în cadrul fondului forestier și în siturile Natura 2000;

Contribuția la prioritățile prevăzute la Art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

Contribuția la Domeniul de intervenție

Măsura 4/2A „Infrastructură de acces agricol, silvic și în siturile natura 2000” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art. 17, în măsura 04 – **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție (DI):

2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole și

2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor

Măsura contribuie și la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare

Caracterul inovator față de abordarea măsurii în PNDR reiese din accentul pus pe rolul de acces în situri Natura 2000.

Mediu și climă

Accesul în siturile Natura 2000 facilitează lucrări de protecția mediului precum lucrări de conservare a biodiversității, protective și salvare în caz de calamități (incendii, furtuni etc.) Valoarea adăugată a acestei măsuri este generată atât de caracterul inovator menționat mai sus, cât și de impactul generat de aceasta la nivelul teritoriului GAL MMTMM. Proiectele finanțate prin această măsură aduc plusvaloare teritoriului GAL MMTMM, rezolvând una din nevoile cele mai stringente Condițiilor specifice de selecție, stabilite în concordanță cu specificul local, așa cum reiese din analiza diagnostic a teritoriului, își aduc și ele contribuția la plusvaloarea acestei măsuri. Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).

Legislația europeană aplicabilă implementării măsurii:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol

pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al
- Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țințelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Legislația națională:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Teritoriul acoperit de GAL MMTMM care cuprinde toate cele 17 unități administrativ-teritoriale membre GAL MMTMM.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face la sediul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ DIN MUNȚII METALIFERI, TRASCĂU ȘI MUNTELE MARE, Jud. Alba, Com. Sălciua, nr. 62, cod 517648, Tel: 0722727173, e-mail: galmmtmm@yahoo.com, web: <http://galmmtmm.ro/>

- Perioada de depunere a proiectelor: **29.09.2017-31.10.2017**, între orele **8.00-13.00**

- Alocarea pe sesiune: **316 813.Euro**

Valoarea sprijinul public nerambursabil pentru cheltuielile eligibile este de 100% și este de **minim 25.000 de euro/proiect și maxim 120000 euro/proiect;**

- Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 puncte**

4 CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

BENEFICIARI ELIGIBILI sunt:

- Unități administrativ-teritoriale și/sau asociații ale acestora constituite conform legislației naționale în vigoare.
- Persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare, proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora conform legislației în vigoare;
- Unități administrativ-teritoriale și/sau asociații ale acestora, proprietari de pădure, conform legislației în vigoare;
- Administratorul fondului forestier, proprietate publică a statului, conform legislației în vigoare

5. CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:

✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.***

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.

✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului de înregistrare Fiscală și/sau Actului de înființare și statutul ADI-ului, încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/a Certificatului de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

Se vor verifica documentele **6.1; 6.2 și 6.2.1** (în cazul ADI), menționate la cap. 12: *Documente necesare întocmirii cererii de finanțare și declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.*

✓ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR.***

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea existenței declarației pe propria răspundere a solicitantului la depunerea Cererii de finanțare, cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de autoritatea competentă, la momentul contractării.

✓ ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată.***

Drumurile sau terenurile agricole pe care se vor amplasa investițiile noi, trebuie să fie incluse în domeniul public al unității administrative pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare; nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau ale unor litigii.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local/Hotărârilor Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, conținând următoarele puncte (obligatorii):

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

✓ ***Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția.***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza verificării următoarelor documente de la pct. 3.1 și dacă este cazul documentul 3.2, menționate la cap. 12: *Documente necesare întocmirii cererii de finanțare :*

- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, a documentelor de modificare ulterioară a acestuia.

✓ ***Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent.***

Îndeplinirea acestui criteriu se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare (HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Planșelor atașate. Criteriul este îndeplinit dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, conform O.G. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la cheltuieli pentru

(a) modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (*căi de acces din afara exploatațiilor agricole*) și drumurilor forestiere; Ținând cont de costurile ridicate și gospodăriile rarefiate din satele de munte, trebuie lăsat la latitudinea proiectantului să aleagă soluțiile tehnice (pietruire sau asfaltare) cele mai eficiente din punct de vedere a beneficiilor aduse.

(b) achiziționarea sau dezvoltarea de software și achizițiile de brevete, licențe, drepturi de autor și mărci;

(c) costurile generale legate de cheltuielile menționate la literele (a) și (b), cum ar fi onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere în domeniul durabilității mediului și al sustenabilității economice, inclusiv studiile de fezabilitate.

Atenție!

Nu va fi finanțată prin această submăsură construcția de drumuri agricole din pământ, ci doar drumuri pietruite, dalate sau asfaltate, funcție de soluția tehnică sau economică aleasă de proiectant.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de submăsură, se vor încadra **în maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile OM nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

IMPORTANT!

Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din alte drumuri, publice sau private, nu sunt eligibile dacă inventarul domeniului public astfel modificat, nu este aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și **Atenție!** echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; *ulterioare.*
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- a) Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b) Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c) Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

7. SELECȚIA PROIECTULUI

Principiile și criteriile de selecție al proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Principii generale

- Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în funcție de stringența nevoii (de la lipsă acces, punctaj maxim, la gradul îmbunătățire acces);

Principii specifice pentru investițiile în drumuri

- Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport;
- Principiul suprafețelor agricole/de fond forestier deservite;
- Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării investiției (ex.: acces pentru mai mulți agenți economici, acces la rute alternative sau permiterea preluării traficului realizat de mașinile agricole de pe anumite artere rutiere, scop agroturistic, acces în situri Natura 2000 etc.);
- Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin SDL GAL MMTMM (M6.1/2A - Dezvoltarea fermelor zootehnice, M6.2/6A - Dezvoltarea întreprinderilor, M7.2/6B Infrastructura pentru serviciile locale de bază, M16.1/2A Cooperare pentru creșterea competitivității agriculturii și M16.2/6B Cooperare pentru dezvoltare prin patrimoniu local), PNDR, POR și POIM.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează la finele sesiuni de depunere a proiectelor

Pentru această măsură pragul minim este 20 de puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 20 p				
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în funcție de stringența nevoii	Se consideră gradul de îmbunătățire a accesului la gospodrii sau agenți economici, raportat la existența sau la calitatea drumurilor la data depunerii cererii de finanțare :	max 20 puncte	<i>Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei</i>
		1) nu exista drum de acces	20 p	
		2) drum agricol de care (de pământ)	15 p	
		3) drum forestier de pamant	10 p	
		4) drum pietruit nemodernizat	5 p	
Principii specifice: max 80 p				
Principiul conectivității max 24 puncte				
2.	Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele	Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu principalele căi rutiere și / sau feroviare și / sau căi navigabile:	max 24 puncte	<i>Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și pentru 2.4 se depune document emis de</i>

	căi rutiere și alte căi de transport			<i>deținătorul infrastructurii feroviare din care reiese ca punctele de acces (oprire, staționare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcționare</i>
		2.1 naționale	10 p	<i>Intersecția cu drumuri naționale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată</i>
		2.2 județene	7p	<i>Intersecția cu drumuri județene astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată</i>
		2.3 comunale	4 p	<i>Intersecția cu alte drumuri comunale astfel clasificate, conform HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată.</i>
		2.4 feroviare, forestiere	3 p	<i>Accesul direct (nemijlocit) la gări, halte sau puncte oprire aparținând infrastructurii feroviare, drumuri forestiere modernizate</i>
Prioritizarea în funcție de rolul de acces multiplu: max 30 p				
3.	Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, educație și cultură și în situri Natura 2000.	3.1 Acces direct în zone cu potențial economic conform „ <i>Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale</i> ”, Anexa 8, după cum urmează: (coeficient comună/0.6648) x 10 Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI	max 10 puncte	<i>Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei comună- înmulțit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient - 0.6648- înscris în tabel (poziția 1)</i>
		3.2 Acces direct la zonele cu potențial turistic	5 p	<i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice,</i>

				<i>aprobata prin Legea nr. 190 / 2009.</i>
		3.3 Acces direct la investiții sociale și investiții de interes public (<i>Se va puncta cu 2 puncte / obiectiv, maximum 8 puncte</i>)	8 p	a - <i>investiții sociale se includ: cămine / centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe etc.</i> b - <i>investiții de interes public se includ: centre de informare turistică parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, scoli, licee, gradinite , târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire, etc</i>
		3.4 Acces direct la zonele cu potențial turistic în siturile Natura 2000	7 p	<i>In Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții se va prezenta situația acesului în siturile Natura 2000 de pe raza comunei.</i>

Prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin SDL GAL MMTMM

4.	Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin SDL GAL MMTMM sau alte surse de finanțare europene	Proiecte care vin în completarea celor finanțate prin SDL GAL MMTMM (M6.1/2A - Dezvoltarea fermelor zootehnice, M6.2/6A - Dezvoltarea întreprinderilor, M7.2/6B Infrastructura pentru serviciile locale de bază, M16.1/2A Cooperare pentru creștere competitivității agriculturii și M16.2/6B Cooperare pentru dezvoltare prin patrimoniu local), PNDR, POR și POIM la data depunerii cererii de finanțare	max 6 puncte	<i>Se vor verifica informațiile în: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei</i> -
		1) drum de acces pentru minimum 3 proiecte	6 p	
		2) drum de acces pentru minimum 2 proiecte	4 p	
		3) drum de acces pentru minimum 1 proiect	2 p	

Prioritizarea după suprafața agricolă sau silvică deservită

5.	Principiul suprafețelor	5.1 Pentru suprafața agricolă sau silvică deservită mai mică	max 20 puncte	<i>Se vor verifica informațiile în Studiile de Fezabilitate /</i>
-----------	-------------------------	---	---------------	---

agricole/de fond forestier deservite	<p>sau egală cu 50 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare 10 ha (întreg) peste 50 ha se vor cumula câte 1 punct, până la punctajul maxim de 20 puncte. Pentru suprafețe mai mari de 250 ha se va acorda punctajul maxim de 20 puncte.</p> <p>Sunt punctate acele proiecte care deservesc direct o suprafață agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată.</p>	<p><i>Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei (piese scrise și piese desenate) și pe baza suprafeței agricole deservite, menționată în hotărârea/ hotărârile consiliului/iilor local/e. În piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafețele deservite.</i></p>
--------------------------------------	--	--

Punctajul total este de max 100 p.

8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 120.000 Euro/proiect.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect va fi de minim 25.000 de euro și maximum 120.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Sprijinul nerambursabil presupune:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Fluxul etapelor de accesare a finanțării proiectelor depuse la GAL MMTMM este:

1. Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor.
2. Depunerea proiectelor la secretariatul GAL MMTMM.
3. Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție.
4. Selectarea proiectelor de către Comitetul de Selecție.
5. Depunerea eventualelor contestații.
6. Soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor
7. Depunerea proiectelor selectate la OJFIR Alba.
8. Verificarea eligibilității proiectelor de către CRFIR Alba.
9. Notificarea de către CRFIR Alba privind aprobarea/neaprobarea proiectului
10. Încheierea contractului de finanțare între AFIR, beneficiar și GAL MMTMM.
11. Depunerea cererii de plată la GAL MMTMM.
12. GAL MMTMM verifică conformitatea cererii de plată.

13. Depunerea cererii de plată verificate la AFIR .
 14. AFIR platește cererea de plată beneficiarului și notifică GAL MMTMM

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL MMTMM (www.galmmmtmm.ro) la momentul lansării apelului de selecție în format editabil. Cererile de finanțare vor fi cele aferente SubMăsurii 4.3 din PNDR 2014-2020, adaptate de GAL MMTMM corespunzător informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii 4/2A din SDL GAL MMTMM 2014-2020 selectată de către DGDR – AM PNDR.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL MMTMM. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL GAL MMTMM. Compartimentul tehnic al GAL MMTMM asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul măsurii 4/2A aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare se completează pe suport de hârtie în trei exemplare, original și două copii din care originalul și o copie se depun personal de către solicitant la sediul GAL MMTMM, împreună cu formatul electronic (CD) al Anexelor 2 - Cererea de Finanțare.

Se permite depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către persoane mandatate prin procură notarială.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la n”.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente Cererii de Finanțare depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Secțiunii E – ”Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 4/2A a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL GAL MMTMM și aprobată de AM, prin selecția GAL MMTMM care va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate, precum și orice modificare a acestora, fiind consemnat numărul versiunii modificate. Strategiile de Dezvoltare Locală se vor publica într-o secțiune distinctă a paginii web a GAL MMTMM.

ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL MMTMM

Selectarea proiectelor se face pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL GAL MMTMM 2014-2020, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL GAL MMTMM 2014-2020, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMTMM, datate și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL MMTMM.

Atenție!

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL MMTMM vor realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL MMTMM și va parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL GAL MMTMM 2014-2020 „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL GAL MMTMM 2014-2020” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL MMTMM se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL GAL MMTMM 2014-2020 și se încadrează în planul financiar al GAL MMTMM 2014-2020.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL MMTMM 2014-2020 pe baza căreia a fost selectat GAL MMTMM, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanții legali ai GAL MMTMM sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de

către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL GAL MMTMM 2014-2020, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL MMTMM. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentantul legal al GAL MMTMM sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL MMTMM mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL MMTMM (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL GAL MMTMM 2014-2020 ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL MMTMM (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL MMTMM;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL MMTMM a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL MMTMM /expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL MMTMM, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Sub-măsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR (www.afir.info). Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul AFIR a Ghidului de implementare și a documentelor de procedură aferente, aprobate prin MADR.

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL MMTMM numai dacă GAL MMTMM are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de finanțare selectate de GAL MMTMM vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR Alba. Experții SLIN-OJFIR Alba verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular

corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR , respectiv SubMăsuri 6.3, ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate la nivelul OJFIR Alba (unde se vor verifica proiectele cu achiziții simple fără construcții – montaj și proiectele cu sprijin forfetar, ca în cazul acestei măsuri).

Reprezentanții GAL MMTMM sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL MMTMM nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL MMTMM, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare întrucit **MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.**

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL MMTMM sau solicitanți până la epuizarea fondurilor alocate Măsurii 4/2A.

La depunerea proiectului la OJFIR Alba trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL MMTMM să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR Alba. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Reprezentantul GAL MMTMM/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR Alba. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Măsurii 4/2A la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fisa de evaluare generala, întocmită de GAL MMTMM (formular propriu)*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL MMTMM (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL MMTMM (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL MMTMM, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL MMTMM (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL MMTMM și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL MMTMM. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul CRFIR Alba.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR Alba poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR Alba pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL MMTMM sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL MMTMM. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL MMTMM/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

Partea I – Verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR Alba care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL MMTMM și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL MMTMM a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL GAL MMTMM 2014-2020, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL GAL MMTMM 2014-2020.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul léal al GAL MMTMM) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL MMTMM) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL MMTMM trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR Alba trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR Alba, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL MMTMM /solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL MMTMM 2014-2020, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de

verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL GAL MMTMM 2014-2020, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL MMTMM /solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot rededea la GAL MMTMM în cadrul următorului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR Alba în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la CRFIR Alba.

Pentru proiectele depuse în cadrul Măsurii 4/2A retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR Alba și nu la nivelul GAL MMTMM.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul CRFIR Alba. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții CRFIR ALBA vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii 4/2A respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL MMTMM, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin măsura 4/2A, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul CRFIR Alba va consulta inclusiv prevederile SDL GAL MMTMM 2014-2020 - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL MMTMM și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „*Sprrijin pentru cheltuieli de funcționare și animare*“.

Pentru proiectele depuse pe măsura 4/2A, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verifcatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL MMTMM, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL MMTMM-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL MMTMM. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către CRFIR Alba vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL MMTMM, în cadrul următorului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL MMTMM și vor fi redepuse la OJFIR Alba în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul CRFIR Alba, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL MMTMM și depusă odată cu cererea de finanțare.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului la GAL MMTMM, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma re-verificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL MMTMM vor fi notificați de către OJFIR Alba privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL MMTMM va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind Contractul de Finantarea proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către CRFIR Alba pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR Alba care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și la GAL MMTMM formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantantul și GAL MMTMM vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

10.CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR Alba vor transmite către solicitant formularul de *Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare* în vederea prezentării documentelor necesare contractării în maxim 30 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a notificării. O copie a formularului va fi transmisă spre știință la GAL MMTMM. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

În vederea semnării Contractului de Finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR, în termenul precizat în notificarea cu documentele menționate la capitolul 13 al prezentului ghid.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a proiectului.

De asemenea, pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

Expertul CRFIR Alba poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului de de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În urma depunerii la AFIR a documentelor solicitate, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va semna Contractul de Finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului);

• neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Toate Contractele de Finanțare (C1.1 – SM 4.3) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR Alba și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin măsura 4/2A, CRFIR Alba are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL MMTMM decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL MMTMM, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri 4/2A din SDL GAL MMTMM 2014-2020.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului de **maxim 3 ani (respectiv 36 de uni)**, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

❖ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

❖ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea

Contractului de Finanțare prin act adițional. Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție fără o avertizare prealabilă.

Atenție!

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță.

Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte

Atenție!

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR

11 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL MMTMM, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa III – Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare. În Anexa nr. 18 la Ghidul Solicitantului se regăsesc Formularele de plată tipizate ce se atașează la Dosarul cererii de plată:

Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată;

Formularul AP 1.1 - Cererea de plată aferentă tranșelor 1 și 2 și anexa Identificarea financiară;

Formularul AP 1.2 - Raportul de execuție;

Formularul AP 1.3 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic;

Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

După verificarea de către GAL MMTMM, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL MMTMM, la OJFIR Alba

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL MMTMM, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL MMTMM decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL MMTMM rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a OJFIR Alba responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL MMTMM se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL GAL MMTMM și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014-2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabil. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate

de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONGurilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Utilizarea avansului se justifică decât beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

12 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare (HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

ATENȚIE!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere În Cererea de Finanțare prevederile HG 363/2010 privind aprobarea trebuie specificat numele standardelor de cost pentru obiective de investiții proiectului/investiției așa finanțate din fonduri publice, cu modificările și cum este menționat în completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.**

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicare, cu modificările și completările ulterioare).

3.1. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile de exploatare agricolă și forestieră care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse

într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 3.2.

3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri **neclasificate**, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).

***Spre exemplu:** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile de exploatare agricolă sunt incluse într-o poziție globală și/sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL vor respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.*

4.Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare

5.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- ❖ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

Important!

*Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri agricole noi**, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Solicitantul să prezinte inventarul domeniului public al primăriei/ primăriilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4. Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în domeniul public. La ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al primăriei/ primăriilor în care este inclus și drumul realizat prin proiect însoțită de lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;*

- ❖ angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- ❖ suprafețele deservite de investiție;
- ❖ agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- ❖ angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

6.Certificatul de înregistrare fiscală

6.1 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/

6.2 Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazulADI) și

6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

8.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

13 DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul) sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere dacă este cazul.

10. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

14 LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL MMTMM

Anexa nr. 1 – Fișa Măsurii 4/2A – Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000;

Anexa nr. 2 - Cererea de Finanțare;

Anexa nr. 3 – Studiul de fezabilitate - Model;

Anexa nr. 4 - Contractul de Finanțare și anexele I și II la aceasta (Instrucțiuni de plată și Materiale și activități de informare de tip publicitar);

Anexa nr. 5 – Formularele de plată (Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată și anexa Identificarea financiară, Raportul de execuție).

Anexa nr. 6 - „*Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale*„,

Anexa nr. 7 – Fisa de evaluare generala E1.2